



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA BECHYNĚ

ze dne 23. listopadu 2005

schválený usnesením Zastupitelstva Města Bechyně podle ustan. § 96 zákona č. 2/2003 Sb. o obcích (dále jen „zákon“) dne 23. listopadu 2005

Jednací řád Zastupitelstva Města Bechyně (dále jen „jednací řád“) upravuje podrobnosti zejména o jednání Zastupitelstva města Bechyně (dále jen „zastupitelstvo“), o jeho přípravě, svolání, průběhu, pravidlech jednání a zápisu z jednání.

- Čl. 1 Právní moc zastupitelstva**
- Čl. 2 Příprava zasedání zastupitelstva**
- Čl. 3 Zasedání zastupitelstva**
- Čl. 4 Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva**
- Čl. 5 Člen zastupitelstva**
- Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

Čl. 1 Právní moc zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona) a může si vyhradit i další právní moc v samostatné působnosti obce mimo právní moc vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2 zákona.
- (2) Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 odst. 1 zákona.

Čl. 2 Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu města Bechyně. Starosta svolává zasedání zastupitelstva a určí den, hodinu a místo jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.

- (2) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva (resp. do 15 minut po zahájení) nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva a do 15 dnů svolá starosta jeho náhradní zasedání.
- (3) Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva; kromě toho může informaci uveřejnit městským rozhlasem, na webových stránkách města a na informačních tabulích městského úřadu.
- (4) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje rada ve spolupráci s tajemníkem městského úřadu.
- (5) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města Bechyně (dále jen „rada“), výbory, tajemník městského úřadu a vedoucí odborů.
- (6) Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva (dále jen „materiály“) se zpracovávají v souladu se směrnicí tajemníka měst. úřadu pro přípravu jednání.
- (7) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo. I takové návrhy by měly být zpracovány přiměřeně podle shora uvedené směrnice, zejména by měly obsahovat podklady nutné pro rozhodnutí zastupitelstva, důvodovou zprávu a návrh na usnesení.
- (8) Materiály se zasílají písemně (event. i elektronicky) členům zastupitelstva nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva, rozborů hospodaření města a organizací nejméně 14 dnů před zasedáním zastupitelstva. V naléhavých případech lze sedmidenní lhůtu zkrátit případně materiály k jednotlivým bodům programu předat členům zastupitelstva až na zasedání zastupitelstva.

Čl. 3

Zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné. Jednání řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva.
- (2) Předsedající zahajuje jednání zastupitelstva ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se dostatečný počet členů zastupitelstva do 15 minut po době určené pro začátek zasedání, ukončí předsedající jednání a do 15 dnů svolá starosta zasedání náhradní.
- (3) V úvodu zasedání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva, počet členů zastupitelstva omluvených z jednání, určí zapisovatele, navrhne zastupitelstvu ke schválení dva ověřovatele zápisu, člena zastupitelstva pověřeného kontrolou usnesení, tři členy návrhové komise a radou navržený program jednání.
- (4) Program jednání schvaluje zastupitelstvo.
- (5) Návrhy, zprávy a ostatní záležitosti, zařazené na program jednání, uvede stručným úvodním slovem předkladatel, je-li předkladatelem rada, pak jí pověřená osoba. Součástí úvodního slova jsou i obsahy či závěry případných odborných stanovisek posudků, expertiz či jiných materiálů, které byly k projednávané záležitosti opatřeny.
- (6) Po úvodním slově zahájí předsedající diskusi. Do diskuse se lze přihlásit zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo účastníkům v pořadí, v němž se o slovo přihlásili, přednostně však zpravidla členům zastupitelstva. Po ukončení diskuse předsedajícím již není možné se do diskuse přihlásit. Ten, kdo přednesl úvodní slovo, má právo vystoupit na závěr před ukončením diskuse. Žadatel, jehož žádost je předmětem projednání, má právo na udělení slova po úvodním slově před zahájením diskuse i na závěr před ukončením diskuse.
- (7) Zastupitelstvo může rozhodnout o sloučení diskuse ke dvěma nebo více bodům programu.
- (8) Zastupitelstvo může před projednávanou záležitostí rozhodnout o tom, že táž osoba může mít pouze dva diskusní příspěvky, popř. omezit délku jednotlivých diskusních příspěvků pouze na určitou dobu trvání.

- (9) Návrhová komise zajistí písemný záznam návrhu usnesení, o němž se bude hlasovat. K písemnému záznamu poznamená výsledek hlasování a připojí podpisy všech členů komise.
- (10) Předsedající prohlašuje diskusi za skončenou, právo na podání návrhu k ukončení diskuse může podat i člen zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bez diskuse.
- (11) Po skončení diskuse hlasuje zastupitelstvo o navrženém usnesení. Usnesení se schvaluje jako celek, je však možné hlasovat o jednotlivých částech usnesení zvlášť. Jednotlivé části, popř. jejich pořadí stanoví předsedající.
- (12) Je-li předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo o variantách v pořadí, stanoveném návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (13) Hlasuje se zpravidla zvednutím ruky, usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Hlasuje se PRO návrh, PROTI návrhu, nebo se lze zdržet hlasování. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh, poté proti návrhu.
- (14) Jsou-li navrženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o těchto pozměňovacích návrzích a to v opačném pořadí, než byly předneseny. Pozměňovací návrhy musí být řádně formulovány předkladatelem. Přijetím pozměňovacího návrhu se považují ostatní přednesené návrhy za nepřijaté bez hlasování.
- (15) Délka zasedání zastupitelstva se omezuje na dobu maximálně 4 hodiny (včetně přestávek). Není-li schválený program jednání zastupitelstva do té doby vyčerpán, předsedající nebo člen zastupitelstva může navrhnout prodloužení této doby, maximálně však o 2 hodiny. Není-li návrh na prodloužení doby jednání schválen, zasedání zastupitelstva končí a neprojednané body ze schváleného programu se automaticky zařazují na program příštího jednání zastupitelstva. Zpravidla po cca 2 hodinách jednání vyhlašuje předsedající přestávku.
- (16) Nepřijme-li zastupitelstvo k projednávanému bodu programu žádné usnesení (tj. návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů), zaznamená se tato skutečnost v zápise z jednání. Zastupitelstvo nebo předsedající může rozhodnout o tom, že k projednávanému bodu programu, k němuž nebylo přijato usnesení, otevře znovu diskusi a v projednávání bude zastupitelstvo pokračovat a znovu hlasovat. Znovu otevírat diskusi a hlasovat lze pouze dvakrát.
- (17) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu. Nehovoří-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout. Předsedající může vykázat rušitele ze zasedací síně. Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

Čl. 4

Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis. Zápis pořizuje určený zapisovatel. V zápise se vždy uvede zejména počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program jednání zastupitelstva, stručný obsah úvodního slova a jednotlivých diskusních příspěvků, pozměňovací návrhy, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení s uvedením počtu hlasů PRO návrh, PROTI návrhu a počtu členů, kteří se hlasování zdrželi. Součástí originálu zápisu je i prezenční listina členů zastupitelstva. Přijatá usnesení, s výjimkou usnesení procesní povahy tj. usnesení upravující průběh jednání, se číslovají pořadovými čísly (číselná řada pro každý rok zvlášť) a jsou uvedena samostatně a přehledně v závěru zápisu.
- (2) Zápis, který se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání, je uložen na městském úřadu k nahlédnutí. Kopie zápisu se zasílá členům zastupitelstva
- (3) Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a dva ověřovatelé.
- (4) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva a to před schvalováním programu zasedání.

Čl. 5

Člen zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce a plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží. Svou neúčast omlouvá starostovi nebo místostarostovi předem, předčasný odchod ze zasedání omlouvá předsedajícím.
- (2) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (tzv. střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva předsedajícím. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo před projednáváním této záležitosti (tj. před projednáním konkrétního bodu programu).

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento jednací řád zastupitelstva byl schválen zastupitelstvem dne 23. listopadu 2005 a nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2005.
- (2) Ruší se jednací řád zastupitelstva schválený dne 29. září 1999.

V Bechyni dne 23. listopadu 2005

.....
Jaroslav Matějka
starosta

.....
Miroslav Beneš
místostarosta